

# संस्थास्तरावरील प्रवेशासाठी अर्ज करणाऱ्या उमेदवारांना सूचना

गुणवत्ता यादीतील सर्व उमेदवार या फेरीत सहभागी होऊ शकतात.

पायरी 1- महाविद्यालयाच्या प्रवेश समिती कडून अर्ज प्राप्त करावा.

पायरी 2- अर्ज सुवाच्य आणि स्पष्ट हस्ताक्षरात भरावा.

पायरी 3- अर्ज प्रस्तुत करताना किंवा दाखल करताना खालील कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.

1. मेरिट स्टेटसचा वैध पुरावा (मेरिट लिस्टमधील मेरिट स्टेटसची प्रिंट) किंवा अलॉटमेंट लेटर (वाटप पत्र)
2. FC पोचपावती (FC verification acknowledgement receipt) किंवा अलॉटमेंट लेटरची (वाटप पत्राची) छायाप्रत

**NOTE :** अपलोड केलेल्या कागदपत्रांच्या मुळ प्रती किंवा आधीच इतर महाविद्यालयात प्रवेश घेतलेल्या उमेदवारांनी संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी रीतसर स्वाक्षरी केलेले बोनाफाईड प्रमाणपत्र किंवा महाविद्यालयात प्रवेश घेतले आहे तेथील प्राचार्यांची स्वाक्षरी असलेली online receipt (पावती) ची प्रत जोडणे आवश्यक आहे. तसेच त्याच प्राचार्यांकडून सर्व कागदपत्रे जी तुम्ही त्या महाविद्यालयांत दिलेली आहेत त्या कागदपत्रांच्या साक्षांकित प्रती जोडणे आवश्यक आहे. ही कागदपत्रे नसल्यास आपला अर्ज स्वीकारला जाणार नाही (Refer/See Rule Number 5(iii) page no 34-35 of information Brochure for the admission 2021-22)

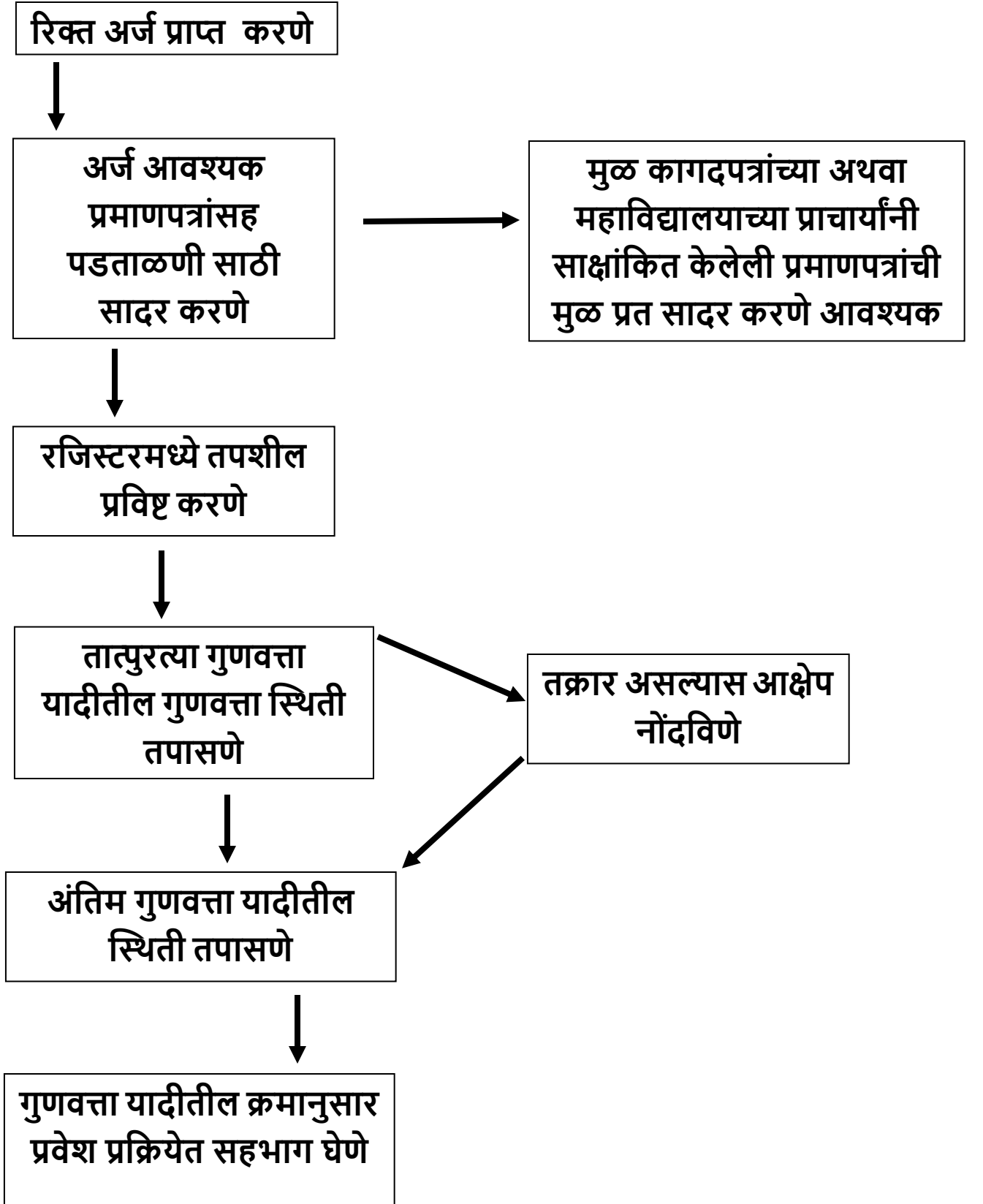
पायरी 4- मूळ कागदपत्रे / प्राचार्यांकडून साक्षांकित कागदपत्रांच्या प्रतीची, पडताळणी

- पायरी 5 - एफसी एआरसी- हॉलमध्ये फॉर्म सबमिट करा.  
तुमच्या सबमिशनचा पुरावा म्हणून रजिस्टरमध्ये तपशील प्रविष्ट करा.
- पायरी 6- तात्पुरत्या गुणवत्ता यादीतील गुणवत्ता यादीची स्थिती तपासा आणि तक्रार असल्यास, वेळेत कळवा. विहित वेळेनंतर तक्रार नोंदवल्यास कोणत्याही परिस्थितीत दखल घेतली जाणार नाही.
- पायरी 7- वेळापत्रकानुसार टाइमलाइनचे काटेकोरपणे पालन करा.
- पायरी 8- प्रवेश घेऊ इच्छिणाऱ्या पात्र उमेदवारांना प्रवेशासाठी जागा वाटप केल्यास लगेचच संपूर्ण विहित शुल्क भरावे लागेल.

आधीच प्रवेश घेतलेल्या उमेदवारांस देखील प्रवेशासाठी जागा वाटप केल्यास पूर्ण शुल्क भरावे लागेल.

उमेदवाराने "प्राचार्य, शासकीय फार्मसी महाविद्यालय, अमरावती" यांच्या नावे DD द्वारे शुल्क भरणे आवश्यक आहे.

**NOTE-** ज्या उमेदवारांनी अद्याप कुठेही प्रवेश घेतला नसेल त्यांनी पडताळणी साठी अपलोड केलेल्या कागदपत्रांच्या मुळ प्रती पडताळणीच्या वेळी सादर करणे आवश्यक आहे. इतर महाविद्यालयात प्रवेश घेतलेल्या उमेदवारांनी संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी रीतसर स्वाक्षरी केलेले बोनाफाईड प्रमाणपत्र किंवा महाविद्यालयात प्रवेश घेतले आहे तेथील प्राचार्यांची स्वाक्षरी असलेली online receipt (पावती) ची प्रत तसेच त्याच प्राचार्यांकडून सर्व कागदपत्रे जी तुम्ही त्या महाविद्यालयांत दिलेली आहेत त्या कागदपत्रांच्या साक्षांकित प्रती जोडणे आवश्यक आहे.



# **Instruction to the candidates Applying for Institute Level Admission**

- Step 1-** Issue the Blank application form.
- Step 2-** Fill the form in legible and clear handwriting
- Step 3-** Attach following documents while submitting application form
- 1. Valid proof of Merit status (print of merit status in merit list) or allotment letter**
  - 2. Photocopy of FC acknowledgement of application verification or allotment letter**
- Step 4-** Verification of original Documents OR attested copies of documents from the principal of the institute for the candidates who have admitted to other institute.
- Step 5-** Submit the form at FC/ARC- hall. Enter the details in the register as proof of your submission.
- Step 5-** Check the merit list status in provisional merit list and report the grievance, if any, in time. Reporting the grievance after prescribed time shall not be entertained in any case.
- Step 6-** Strictly follow the time line as per schedule.
- Step 7-** Keep all the documents, in original, ready for verification. For already admitted candidates, they should carry attested copies of documents from the principal of the institute in which they have admitted alongwith Bonafide certificate duly signed by principal. Such candidates will have to pay Full Fees if allotted the seat for admission.
- The eligible candidates seeking admission will have to pay full prescribed fees immediately at the time of admission. The candidate is required to pay the fees through DD in favour of "Principal, Government College of Pharmacy, Amravati" payable at Amravati.**
  - Eligible candidates may attend this round.**

## **Rule Number 5(iii) page no 34-35 of information Brochure for the admission 2021-22 –**

**If a candidate is unable to produce original certificates at the time of his/her admission on account of admission already secured to some other institution, he or she shall produce a certificate from the Head of the institution where he/she has already taken admission indicating that he/she has been admitted to a particular course in that institution on a particular date and hence original certificates have been retained in that institution. The candidate shall produce the attested copies of the certificates duly attested by the Head of the concerned institution. Such candidates shall be required to pay the fees immediately at the time of admission and such candidates shall be permitted to submit the required original certificates within 04 working days after the date of payment of fees.**